



## **Assistante**

L'essentiel de l'activité de MU Formation est tourné vers l'échange, l'humain, les entretiens, la formation. Pour réaliser cette mission, chacun de sa place au sein de l'équipe veille chaque jour à se placer dans des dispositions d'écoute bienveillante et exigeante, au service de la satisfaction de chacun de nos clients.

Pour que cela soit réaliste, Lucy porte une part de responsabilité importante dans les fonctions support : elle accueille, et veille au bien-être des consultants et clients de l'agence/siège d'Avignon. Dans la continuité de son bac STMG, elle contribue à gérer les tâches administratives, à organiser les réunions et les rendez-vous, et à assurer/rédiger des éléments de communication interne et externe fluides. Rapidement adaptée aux outils de l'entreprise, elle œuvre au bon développement du site internet. Enfin, elle participe à faire évoluer nos process dans le cadre de notre démarche d'amélioration continue et soutient l'équipe dans les différents objectifs.