

Pas parce que la personne était incompétente.  
Mais parce que je déléguais pour de mauvaises raisons.

Je pensais que la tâche était "trop petite pour moi".  
Donc je l'ai expédiée. Sans cadre. Sans brief solide.

Résultat :

- Compréhension floue
- Exécution bancale
- Heures perdues à corriger

J'étais frustrée. Et je me suis dit : "La délégation, ce n'est pas pour moi."

Mais j'ai fini par comprendre autre chose.  
Ce n'est pas parce qu'une tâche est simple qu'elle est facile à déléguer.

**Ce qui se délègue bien, ce n'est pas ce qui te semble "petit".**

**C'est ce que tu maîtrises parfaitement.**

**Pourquoi ?**

Parce que tu peux l'expliquer.  
Parce que tu peux l'auditer.  
Parce que tu sais reconnaître un bon résultat.

**Depuis, quand je délègue — à une personne ou à un outil (IA comprise) —**

je le fais en tant qu'experte du processus.  
Et c'est là que je crée du temps de qualité.

**Et toi ?**

Quelle est la dernière tâche que tu as mal (ou trop vite) déléguée ?  
Qu'est-ce que tu aurais fait différemment ?

Si tu me découvres avec cet article, je m'appelle Valérie GUILLEMOT.

J'aide les dirigeants à optimiser leur temps et organisation professionnelle pour qu'ils ne passent pas à côté des autres sphères de leur vie. Priorisation. Efficacité. Equilibre.

Grâce à la méthode MU ESSENTIEL.

✉: 06 75 56 35 15

✉: [valerie.guillemot@orientaction.com](mailto:valerie.guillemot@orientaction.com)

✉: [www.muformation.com](http://www.muformation.com)