

???? Vous appliquez toutes les règles de gestion du temps,
mais vous vous sentez toujours débordée ? ????

« Je fais des listes, je note tout sur mon agenda, et pourtant, je suis débordée en permanence. Mon rêve absolu pour enfin être sereine sur le temps et les priorités serait de disposer de l'outil parfait. » Voilà ce qu'exprimait récemment une femme à responsabilités dans un atelier que j'animais sur ce thème.

Au risque de vous décevoir, l'outil parfait n'existe pas. ☐

Oui, faire des listes est nécessaire. ☐

Oui, noter sur l'agenda l'est aussi. ☐

Mais tout noter sur l'agenda peut être contreproductif. En notant tout, vous vous retrouvez avec bien plus que ce que vous pouvez réellement accomplir. ????

Alors, que faire ?

➔ **Listez tout, mais sélectionnez vos 3 priorités absolues.**

Chaque année, chaque trimestre, chaque mois, chaque semaine, chaque jour, identifiez les 3 choses incontournables que vous devez accomplir coûte que coûte. Votre agenda ne devrait comporter que ces 3 priorités à réaliser absolument chaque jour. Vous ne clôturez pas votre journée tant que ces tâches ne sont pas accomplies. ????

Et devinez quoi ? Vos journées ne seront pas plus chargées qu'aujourd'hui, bien au contraire. ????

Vous en doutez ? Parlons-en.

L'été est le moment idéal pour repenser votre approche et préparer une rentrée sereine. ✱

???? [Réservez dès maintenant votre audit offert](#) ????

#GestionDuTemps #Productivité #FemmesActives #Priorités #RentréeSereine